

REGULAMIN NADAWANIA TYTUŁU ZASŁUŻONY SENIOR NOT

§ 1

1. Tytuł Zasłużony Senior Naczelnej Organizacji Technicznej (NOT) może być nadany tylko osobie fizycznej - członkowi stowarzyszenia naukowo-technicznego (SNT), który spełnia następujące warunki:
 - 1) co najmniej 40-letni staż członkowski w SNT, sfederowanym w Federacji Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych Naczelnej Organizacji Technicznej (FSNT-NOT)
 - 2) posiada Odznakę Honorową NOT i najwyższą odznakę honorową macierzystego SNT (jeżeli dane SNT nadaje odznaki honorowe),
 - 3) uczestniczy/uczestniczyła w działalności jednostek organizacyjnych FSNT-NOT.
2. Za jednostki organizacyjne FSNT-NOT uważa się jednostki i komórki w strukturze organizacyjnej FSNT-NOT, komisje i komitety naukowo-techniczne FSNT-NOT oraz pracowników FSNT-NOT.

§ 2

1. Upoważnionymi do składania wniosków o nadanie tytułu Zasłużony Senior NOT są:
 - 1) Zarząd Główny FSNT-NOT,
 - 2) Komisja Seniorów i Historii Ruchu Stowarzyszeniowego FSNT-NOT,
 - 3) Zarządy Główne SNT,
 - 4) Zarządy Terenowych Jednostek Organizacyjnych FSNT-NOT (TJO), ale tylko w odniesieniu do członków SNT działających w strukturach danej TJO, w uzgodnieniu z właściwymi terenowo Zarządami oddziałów SNT.
2. Wnioski o nadanie Tytułu Zasłużony Senior NOT należy składać na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Wnioski o nadanie Tytułu Zasłużony Senior NOT powinny być złożone przynajmniej 30 dni przed planowanym terminem posiedzenia Komisji Wyróżnień FSNT-NOT.
4. Terminy planowanych posiedzeń Komisji Wyróżnień FSNT-NOT będą podawane na stronie internetowej www.not.org.pl.
5. Wniosek o nadanie Tytułu Zasłużony Senior NOT powinien zawierać :
 - 1) podstawowe dane personalne dotyczące kandydata,
 - 2) pełnione funkcje i formy aktywności w FSNT-NOT,
 - 3) wykaz osiągnięć w działalności w jednostkach organizacyjnych FSNT-NOT,
 - 4) informację o zgodzie kandydata na przetwarzanie danych osobowych.
6. Wnioskujący ma obowiązek przekazania kandydatowi za potwierdzeniem na piśmie klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, która stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu oraz klauzulę zawierającą pisemną zgodę od kandydata na przetwarzanie danych, która stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Oba dokumenty przechowuje w swoich zasobach archiwalnych Wnioskodawca.

7. Dane osobowe zawarte we wnioskach o nadanie tytułu Zasłużony Senior NOT przyznanie Medalu podlegają przetwarzaniu wyłącznie w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosków przez Komisję Wyróżnień oraz Zarząd Główny FSNT-NOT z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 3

1. Złożone wnioski są:
 - 1) sprawdzane pod względem formalnym (kompletność danych, daty, podpisy, załączniki, opłaty itp.) i zgodności z kryteriami regulaminu przez Prezydium Komisji Wyróżnień FSNT-NOT,
 - 2) wnioski niespełniające wymogów formalnych i regulaminowych nie mogą być skierowane do dalszego procedowania,
 - 3) opiniowane pod względem merytorycznym przez zebranie plenarne Komisji Wyróżnień FSNT-NOT.
2. Tytuł Zasłużony Senior NOT nadaje Zarząd Główny FSNT-NOT po zapoznaniu się z opinią Komisji Wyróżnień, podejmując stosowną uchwałę.
3. W wyjątkowych sytuacjach na wniosek Prezesa FSNT-NOT Zarząd Główny FSNT-NOT ma prawo nadać Tytuł Zasłużony Senior NOT bez opinii Komisji Wyróżnień FSNT-NOT.
4. Potwierdzeniem nadania Tytułu Zasłużony Senior NOT jest podpisany przez Prezesa FSNT-NOT lub osobę upoważnioną dyplom. Wzór dyplomu stanowi Załącznik nr 4 do regulaminu.
5. W przypadku zagubienia dyplomu Biuro FSNT-NOT na wniosek zainteresowanego wydaje duplikat.

§ 4

1. Wręczenia dyplomu o nadaniu Tytułu Zasłużony Senior NOT dokonuje:
 - 1) Prezes lub członkowie Zarządu Głównego FSNT-NOT,
 - 2) osoby upoważnione przez Prezesa FSNT-NOT.
2. Wręczenie dyplomu o nadaniu Tytułu Zasłużony Senior NOT powinno mieć charakter uroczysty.
3. Okazją do wręczenia dyplomu o nadaniu Tytułu Zasłużony Senior NOT mogą być:
 - 1) Kongresy Techników Polskich,
 - 2) Zebrania Rady Krajowej,
 - 3) Walne Zjazdy Delegatów SNT i Walne Zgromadzenia Delegatów Oddziałów SNT,
 - 4) Konferencje sprawozdawczo-wyborcze Rad TJO FSNT-NOT,
 - 5) Jubileusze pracy społecznej lub zawodowej,
 - 6) Regionalne Dni Techniki,
 - 7) inne ważne wydarzenia w FSNT-NOT lub SNT.
1. W przypadku, gdy podczas uroczystości nadawania tytułu zasłużony Senior NOT planowane jest wykonywanie fotografii indywidualnych, należy o tym poinformować osoby wyróżnione. Osoby, które nie wyrażają na to zgody powinny poinformować o swoim sprzeciwie organizatora na 7 dni roboczych przed wydarzeniem.

§ 5

Utrata Tytułu Zasłużony Senior NOT następuje w przypadku

- 1) prawomocnego wyroku sądu powszechnego skazującego osobę wyróżnioną na karę pozbawienia praw publicznych.
- 2) prawomocnego wyroku Sądu Koleżeńskiego SNT o pozbawieniu prawa do honorowego tytułu.

§ 6

1. Biuro FSNT-NOT archiwizuje dokumentację związaną z nadawaniem tytułu Zasłużony Senior NOT oraz prowadzi rejestr przyznanych tytułów z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Zarząd Główny FSNT-NOT przedkłada okresowo Radzie Krajowej FSNT-NOT informacje o nadanych tytułach Zasłużony Senior NOT.

Załączniki:

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Wzór wniosku o nadanie tytułu Zasłużony Senior NOT |
| Załącznik nr 2 | Klauzula informacyjna dla kandydatów do nadania tytułu Zasłużony Senior NOT dotycząca przetwarzania danych osobowych |
| Załącznik nr 3 | Klauzula zgody kandydata do nadania tytułu Zasłużony Senior NOT dotycząca przetwarzania danych osobowych |
| Załącznik nr 4 | Wzór dyplomu |

Regulamin niniejszy został zatwierdzony przez Radę Krajową FSNT-NOT w dniu 5 października 2023 r.

**WNIOSEK
o nadanie Tytułu Zasłużony Senior NOT**

1. **Nazwisko i imię** **imię ojca**.....
2. **Data i miejsce urodzenia**.....
3. **Adres zamieszkania**.....
4. **Wykształcenie, zawód**.....
5. **Przynależność do SNT /nazwa, rok wstąpienia/**.....
.....
6. **Posiadane odznaczenia, medale i odznaki - rok nadania:**
 - **Państwowe**
.....
.....
 - **Srebrna Odznaka SNT**
 - **Złota Odznaka SNT**
 - **Srebrna Odznaka Honorowa NOT**
 - **Złota Odznaka Honorowa NOT**
 - **Diamentowa Odznaka Honorowa NOT**
 - **Inne posiadane odznaczenia, medale i odznaki /rok**
.....
.....
7. **Pełnione funkcje w strukturach FSNT-NOT - szczególnie w okresie poprzedzającym
złożenie wniosku /okres i funkcja/**

Od r. do r. – funkcja
Od r. do r. – funkcja
Od r. do r. – funkcja
Od r. do r. – funkcja
Od r. do r. – funkcja
Od r. do r. – funkcja

11. Opinia Komisji Wyróżnień FSNT-NOT

Zgodnie z Regulaminem nadawania Tytułu Zasłużony Senior NOT - § 3 ust. 1 Komisja:
– opiniuje pozytywnie* – opiniuje negatywnie* – odsyła do uzupełnienia lub poprawienia*

* / niewłaściwe skreślić /

.....
Przewodniczący Komisji lub Sekretarz Komisji
/data i podpis/

12. Wypełnia Biuro FSNT-NOT:

Data nadania:

Nr dyplomu:

UWAGA

- 1. Oświadczamy, że posiadamy pisemne potwierdzenie przekazania kandydatowi do wyróżnienia informacji dotyczących przetwarzania dotyczących go danych przez FSNT-NOT
- Załącznik nr 2 do Regulaminu*
- 2. Posiadamy pisemną zgodę kandydata do wyróżnienia, na przetwarzanie powyższych danych przez SNT i FSNT-NOT w celach związanych z realizacją zadań statutowych. Przyjmujemy zapewnienie FSNT-NOT, że dane te nie zostaną udostępnione innym podmiotom bez zgody kandydata i że będzie on miał możliwość wglądu i wprowadzenia korekty własnych danych w bazie danych FSNT-NOT.
- Załącznik nr 3 do Regulaminu*

.....
Wnioskodawca /data i podpis/



Federacja Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych
NACZELNA ORGANIZACJA TECHNICZNA
ul. Czackiego 3/5, 00-043 Warszawa
e-mail: sekretariat@not.org.pl

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych we wniosku o Tytułu Zasłużony Senior Naczelnej Organizacji Technicznej (załącznik nr 1 do *Regulaminu nadawania Tytułu Zasłużony Senior Naczelnej Organizacji Technicznej*), przekazanych do Biura Zarządu Głównego Federacji Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych Naczelnej Organizacji Technicznej jest Federacja Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych Naczelna Organizacja Techniczna (dalej „Administrator” lub „FSNT-NOT”) z siedzibą w Warszawie (00-043), ul. Czackiego 3/5, nr KRS 000052494, z którą można się kontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: sekretariat@not.org.pl lub pisemnie na wyżej wskazany adres siedziby Administratora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pisząc na adres e-mail: iod@not.org.pl
3. Dane osobowe w postaci Pani/ Pana: imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, daty i miejsca urodzenia, informacji nt. wykształcenia, zawodu, odznaczeń przyznanych Pani/Panu, oraz w postaci informacji związanych z Pani/Pana osiągnięciami są pozyskiwane przez FSNT-NOT w formie papierowej poprzez złożenie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu nadawania Tytułu Zasłużony Senior Naczelnej Organizacji Technicznej przez podmioty uprawnione, tj. delegatów do Rady Krajowej FSNT-NOT, członków Zarządu Głównego FSNT-NOT, Główną Komisję Rewizyjną FSNT-NOT, Komisję Seniorów i Historii Ruchu Stowarzyszeniowego FSNT-NOT, Zarząd Główny SNT, Zarządy TJO - tylko w odniesieniu do członków SNT działających w strukturach danej TJO FSNT-NOT, w uzgodnieniu z oddziałami SNT- w Biurze Zarządu Głównego FSNT-NOT.
4. Podanie danych zawartych w formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu nadawania Tytułu Zasłużony Senior Naczelnej Organizacji Technicznej jest niezbędne – brak ich podania spowoduje brak możliwości rozpatrzenia wniosku o nadanie Tytułu Zasłużony Senior Naczelnej Organizacji Technicznej.
5. Administrator przetwarza dane „zwykłe”, obejmujące: imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia kandydata, adres zamieszkania kandydata, wykształcenie i zawód kandydata, informacje nt. odznaczeń przyznanych kandydatowi, wykazu pełnionych funkcji w strukturach FSNT-NOT oraz SNT, aktywnościach i osiągnięciach w działalności w strukturach organizacyjnych FSNT NOT kandydata.

6. Pani/Pana dane osobowe zawarte w formularzu są przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rozpatrzenia wniosku dotyczącego nadania Tytułu Zasłużony Senior Naczelnej Organizacji Technicznej (podstawa art. 6 ust. 1 lit b RODO), w celu .realizacji stosunku członkostwa z FSNT NOT.
7. Dane osobowe mogą być również przetwarzane w celu ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora (podstawa art. 6 ust. 1 lit f RODO); prawnie uzasadniony interes polega na umożliwieniu Administratorowi dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
8. Odbiorcami danych osobowych są: Komisji Odznaczeń i Konkursów FSNT NOT, Zarząd Główny FSNT-NOT, dostawcy rozwiązań IT.
9. Dane osobowe mogą być również udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
10. Dane osobowe zawarte we wniosku o nadanie Tytułu Zasłużony Senior Naczelnej Organizacji Technicznej będą przetwarzane przez okres do 4 lat od wpłynięcia wniosku. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora.
11. W przypadku osób, którym Tytuł została nadany, dane będą przetwarzane w całości (jako niepaństwowy zasób archiwalny).
12. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Administratora, mają prawo do:
 - 12.1 dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 12.2 przenoszenia danych;
 - 12.3 sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;
 - 12.4 ich usunięcia;
 - 12.5 prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
13. W przypadku chęci skorzystania z powyższych uprawnień prosimy o skierowanie wniosku do Administratora na adresy wskazane w ustępie 1 niniejszej klauzuli lub skierowanie wniosku do Inspektora Ochrony Danych na adres wskazany w ustępie 2 niniejszej klauzuli.
14. W sytuacji, gdy dana osoba uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
15. Administrator nie przetwarza danych osobowych w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
16. Dane nie są przekazywane do Państw trzecich oraz Organizacji międzynarodowych.

Załącznik nr 3 - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o do nadania Tytułu Zasłużony Senior Naczelnej Organizacji Technicznej.



**Federacja Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych
NACZELNA ORGANIZACJA TECHNICZNA**
ul. Czackiego 3/5, 00-043 Warszawa
e-mail: sekretariat@not.org.pl

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku
o nadania Tytułu Zasłużony Senior Naczelnej Organizacji Technicznej**

Wyrażam zgodę dla Federacji Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych Naczelnej Organizacji Technicznej na przetwarzanie danych osobowych mnie dotyczących tj.: imienia i nazwiska, daty i miejsca urodzenia, adresu zamieszkania, informacji nt. mojego wykształcenia, zawodu, informacji o posiadanych przeze mnie odznaczeniach wraz z rokiem ich nadania - w celu rozpatrzenia wniosku o nadania Tytułu Zasłużony Senior Naczelnej Organizacji Technicznej .

Jestem świadoma/ świadomy, że mam prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie.

.....
.....
Imię i nazwisko

.....
Data

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie

**FEDERACJA STOWARZYSZEŃ NAUKOWO-TECHNICZNYCH
NACZELNA ORGANIZACJA TECHNICZNA**



**ZARZĄD GŁÓWNY FEDERACJI STOWARZYSZEŃ
NAUKOWO-TECHNICZNYCH NOT
UCHWAŁĄ**

Koledze/ Koleżance

*w uznaniu za wieloletni staż członkowski i działalność w strukturach FSNT-NOT
nadaje*

Tytuł

**ZASŁUŻONY SENIOR
NACZELNEJ ORGANIZACJI TECHNICZNEJ**

Prezes FSNT-NOT

Ewa Mańkiewicz-Cudny

Warszawa, dnia
L.dz. ZS-